

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии по
 противодействию коррупции
 управления образования Гродненского
 районного исполнительного комитета
 от 01.04.2019 №1_

Карта коррупционных рисков
 управления образования Гродненского
 районного исполнительного комитета

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	<u>На уровне управления образования, учреждений образования:</u> распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.	Начальник управления образования, главный бухгалтер, заместитель начальника управления, руководители учреждений образования
Образовательная деятельность	<u>На уровне учреждений общего среднего образования:</u> проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов; экстернат; выдача документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг.	Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов	Начальник отдела общего среднего и дошкольного образования, специалисты управления, методисты. Руководители и заместители руководителей учреждений образования, члены экзаменационных комиссий

		<p>об образовании и обучении, подсчетом среднего балла.</p> <p>Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями.</p> <p>Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	
Награждение педагогических работников и учащихся	<p><u>На уровне управления образования, учреждений образования:</u></p> <p>представление работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Советов депутатов;</p> <p>ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.</p>	<p>Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов.</p> <p>Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов.</p> <p>Объективность оценки результатов работы.</p>	<p>Начальник управления образования, главные специалисты управления, руководители и заместители руководителей учреждений образования</p>
Направление на переподготовку педагогических работников	<p><u>На уровне управления образования, учреждений образования:</u></p> <p>принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.</p>	<p>Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.</p>	<p>Заведующий районным учебно-методическим кабинетом, методисты, руководители учреждений образования</p>
Организация приема воспитанников и учащихся в учреждения дошкольного и общего среднего образования	<p><u>На уровне управления образования, учреждений образования:</u></p> <p>прием в учреждения дошкольного образования и общего среднего образования на основании установленных документов.</p>	<p>Размещение информации на стендах и сайтах учреждений образования.</p>	<p>Начальник отдела общего среднего и дошкольного образования, главные специалисты управления, методисты, руководители учреждений образования</p>

Прием на работу	<p><u>На уровне управления образования, учреждений образования:</u> прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников.</p>	<p>Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе. Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства.</p>	Начальник управления, заведующий сектором по правовой и кадровой работе управления образования, специалисты управления, руководители учреждений образования
Работа по совместительству	<p><u>На уровне управления образования, учреждений образования:</u> прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.</p>	<p>Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.</p>	Начальник управления, заведующий сектором по правовой и кадровой работе управления образования, специалисты управления, руководители учреждений образования
Проведение аттестации руководителей учреждений образования на соответствие занимаемой должности	<p><u>На уровне управления образования:</u> лоббирование интересов лиц, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.</p>	<p>Предупреждение о персональной ответственности председателя и членов аттестационной комиссии за нарушение коррупционного законодательства. Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных</p>	Начальник управления образования, специалисты управления. Председатели и члены аттестационных комиссий.

		результатов деятельности аттестуемых.	
Проведение процедуры государственных закупок	<p><u>На уровне управления образования:</u> закупка новогодних подарков в рамках акции «Наши дети»; закупка продуктов питания и оборудования и др.</p> <p><u>На уровне первичных профсоюзных организаций:</u> закупка новогодних подарков для работников.</p>	<p>Организация работы конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений.</p> <p>Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах.</p> <p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами.</p>	<p>Заместитель начальника управления образования, заведующий сектором по правовой и кадровой работе управления образования, главный бухгалтер, специалисты управления, руководители учреждений образования, председатели первичных профсоюзных организаций.</p>
Проведение ремонтно-строительных работ	<p>На уровне управления образования</p>	<p>Формирование перечня учреждений образования, претендующих на участие в конкурсе, участие в проекте Всемирного банка «Модернизация системы образования».</p> <p>Формирование перечней учреждений образования, подлежащих ремонтам за счет средств местного и областного бюджетов.</p>	<p>Начальник управления образования, заместитель начальника управления, начальник группы централизованного хозяйственного обслуживания</p>
Организация оздоровления	<p><u>На уровне управления образования:</u> выделение путевок в детские оздоровительные лагеря; участие в конкурсе на право оказания оздоровительных услуг детям из регионов, пострадавших от аварии на ЧАЭС.</p>	<p>Проведение разъяснительной работы.</p>	<p>Начальники управления образования, начальник отдела воспитательной и социальной работы управления образования. Директор ГУО «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье»</p>
Проведение выпускных вечеров в учреждениях общего среднего и	<p><u>На уровне учреждений образования:</u> проведение воспитательных</p>	<p>Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждениях образования или учреждениях культуры.</p>	<p>Начальник отдела воспитательной и социальной работы</p>

выпускных утренников в учреждениях дошкольного образования	мероприятий в учреждениях общего среднего и дошкольного образования	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	управления образования. Руководители учреждений образования
Юбилейные даты учреждений образования и педагогических коллективов	<u>На уровне управления образования, учреждений образования:</u> празднование юбилеев учреждений образования, юбилейных дат в жизни руководителей и педагогических работников	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Начальник и заместитель начальника управления, специалисты управления образования. Руководители и заместители руководителей учреждений образования, педагогические работники
Укрепление материально-технической базы учреждений образования	<u>На уровне управления образования:</u> использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждениях образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Начальник и заместитель начальника управления, специалисты централизованных бухгалтерий и централизованных групп хозяйственного обслуживания управления образования. Руководители учреждений образования.
Хозяйственные операции (начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта)	<u>На уровне управления образования, учреждений образования:</u> начисление заработной платы на карт-счета сотрудников, взаимные расчеты с подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта. Использование служебного автотранспорта.	Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	Начальник и заместитель начальника управления образования. Главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии управления образования. Руководители учреждений образования.
Служебные командировки в пределах Республики	<u>На уровне управления образования:</u> оформление служебных	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по	Начальник, заместитель начальника, специалисты управления образования.

Беларусь, а также за ее пределы	командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.	результатам заграничных командировок.	Главный бухгалтер и работники централизованных бухгалтерий
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне управления образования, учреждений образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Начальник и заместитель начальника управления образования, руководители учреждений образования.
Поступление добровольных родительских взносов	На уровне учреждений образования: деятельность родительского комитета; деятельность попечительского совета.	Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой родительских и попечительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайтах учреждений образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.	Председатели родительских и попечительских советов, руководители учреждений образования